



**AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
GÜZELYURT MESLEK
YÜKSEKOKULU
ÖĞRETİM ELEMANI YURTIÇI
VE YURTDIŞI
GÖREVLENDİRİLME PROSESİ**

Doküman No	KYS-PRS-019
İlk Yayın Tarihi	30.04.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa	/5

PROSESİN AMACI	Yüksekokulumuz bünyesinde yürütülen yurtiçi ve yurtdışı görevlendirilme faaliyet adımlarını açıklamak.		
KAPSAMI	Yüksekokulumuz ve Üniversitemiz tarafından yapılan görevlendirilmeleri kapsar.		
GİRDİLERİ	Görevlendirilme talep eden öğretim elemanının başvurusu, Aksaray Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Yurtiçi Ve Yurtdışı Görevlendirilme Yönergesi, 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu	ÇIKTILARI	Fakülte Yönetim Kurulu Kararı, Dekanlık Görevlendirilme Olur Yazısı, Rektörlük Görevlendirilme Oluru
KAYNAKLAR	İNSAN Akademik ve İdari personel	ÇALIŞMA ORTAMI Ofisler, Toplantı Salonu	ALTYAPI Bilgisayar, Mevzuat vb.
ETKİLEDİĞİ PROSES	Akademik ve İdari personel faaliyetleri	ETKİLENDİĞİ PROSES	Akademik ve İdari personel faaliyetleri
PERFORMANS KRİTERLERİ	Öğretim Elemanı memnuniyeti oranı, görevlendirilme talep/görevlendirilme onay oranı, Aksaray Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Yurtiçi Ve Yurtdışı Görevlendirilme Yönergesi Uyum, 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu Uyum		
KONTROL KRİTERLERİ	2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, Aksaray Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Yurtiçi Ve Yurtdışı Görevlendirilme Yönergesi, ASÜ Senato Kararları,		
GÖZDEN GEÇİRME PERİYODU	1 yıl	PROSES HEDEFİ	Proses Şartlarına % 100 Uygunluk
PROSES SORUMLUSU	Müdür		

SORUMLU	ÖĞRETİM ELEMANI YURTIÇI VE YURTDIŞI GÖREVLENDİRİLME AKIŞ PLANI	KONTROL KRİTERLERİ
Öğretim Elemanı, Yüksekokul Sekreteryası	Öğretim Elemanı Görevlendirilme Talebini Bölüm Başkanlığına Yapar.	2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, Aksaray Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Yurtiçi Ve Yurtdışı Görevlendirilme Yönergesi, ASÜ Senato Kararları
Yüksekokul Sekreteryası	Bölüm Sekreteryası Öğretim Elemanı Görevlendirilme Talebi İle İlgili Evrakları Bölüm Başkanına verir.	2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, Aksaray Üniversitesi
Bölüm Başkanı	Öğretim Elemanı Görevlendirilme Talebi İle İlgili Evrakları İnceler ve Bölüm Sekreteryaasına Teslim Eder.	Öğretim Elemanlarının Yurtiçi Ve Yurtdışı Görevlendirilme Yönergesi, ASÜ Senato Kararları
Yüksekokul Sekreteryası	Öğretim Elemanı Görevlendirilme Talebi Hakkındaki Evrakları Üst Yazı İle Yüksekokul Müdürlüğüne Bildirir.	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında
Yüksekokul Müdürlüğü	Öğretim Elemanı Görevlendirilme Talebi Hakkındaki Evrakları yüksekokul Personel İşleri Memuruna Sevk Eder.	Yönetmelik
Yüksekokul Yönetim Kurulu, Personel İşleri Memuru	Hata Tespit Edilmeyenler İçin; Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı Gerektiren Yüksekokul Yönetim Kuruluna Sunulur. Kuruldan Çıkan Kararı Yazar, Rektörlük Yetkisinde Olan Görevlendirilme Onayları İçin Personel Daire Başkanlığına Üst Yazı İle Rektörlüğe Bildirir veya Yüksekokul Yetkisinde Olan Görevlendirilme Onaylarını Bölüme Yazar. Hata Tespit Edilenleri Bölüm Başkanlığına Düzeltmesi İçin İade Eder.	2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, Aksaray Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Yurtiçi Ve Yurtdışı Görevlendirilme Yönergesi, ASÜ Senato Kararları
Bölüm Başkanı	Düzeltilmesi İçin İade Edilen Öğretim Elemanı Görevlendirilme Talebi Hakkındaki Evrakları Tekrar İnceler.	2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, Aksaray Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Yurtiçi Ve Yurtdışı Görevlendirilme Yönergesi, ASÜ Senato Kararları

Hazırlayan
Ahmet GÜNEŞ

Yürürlük Onayı
Doç.Dr.Mehtap GÜRSOY

Kalite Sistem Onayı
Prof. Dr. Ayhan ÖZÇİFÇİ



**AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
GÜZELYURT MESLEK
YÜKSEKOKULU
ÖĞRETİM ELEMANI YURTIÇI
VE YURTDIŞI
GÖREVLENDİRİLME PROSESİ**

Doküman No	KYS-PRS-019
İlk Yayın Tarihi	30.04.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa	/5

SORUMLU	ÖĞRENCİ DERS MUAFİYETİ PROSES AKIŞ PLANI	KONTROL KRİTERLERİ
Bölüm Başkanı	Düzeltilmesi İçin İade Edilen Öğretim Elemanı Görevlendirilme Talebi Hakkındaki Evraklar İle İlgili Hataları Görevlendirilme Talep Eden Öğretim elemanına Düzeltirerek Bölüm Sekreteryasına Teslim Eder.	2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, Aksaray Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Yurtiçi Ve Yurtdışı Görevlendirilme Yönergesi, ASÜ Senato Kararları
Yüksekokul Sekreteryası	Düzeltilen Öğretim Elemanı Görevlendirilme Talebi Hakkındaki Evrakları Yüksekokul Müdürlüğüne Üst Yazı İle Gönderir.	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
	Düzeltilen Öğretim Elemanı Görevlendirilme Talebi Hakkındaki Evrakları Yüksekokul	2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, Aksaray Üniversitesi Öğretim
Yüksekokul Müdürlüğü		Elemanlarının Yurtiçi Ve Yurtdışı Görevlendirilme Yönergesi, ASÜ Senato Kararları
Yüksekokul Yönetim Kurulu, Yüksekokul Personel İşleri Memuru	Düzeltilen Öğretim Elemanı Görevlendirilme Talebi Hakkındaki Evrakları İnceleyerek Hata Tespit Edilmeyenler İçin; Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı Gerektiren Yüksekokul Yönetim Kuruluna Sunulur. Kuruldan Çıkan Kararı Yazar, Rektörlük Yetkisinde Olan Görevlendirilme Onayları İçin Personel Daire Başkanlığına Üst Yazı İle Rektörlüğe Bildirir veya Yüksekokul Yetkisinde Olan Görevlendirilme Onaylarını Bölüme Yazar	2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, Aksaray Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Yurtiçi Ve Yurtdışı Görevlendirilme Yönergesi, ASÜ Senato Kararları, Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri Daire Başkanlığı Memuru	Alınan Görevlendirme Olurunu ve Üst Yazıyı Rektörlük Makamının Oluruna Sunar.	Aksaray Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Yurtiçi Ve Yurtdışı Görevlendirilme Yönergesi, 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu. Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Yüksekokul Personel İşleri Memuru – Bölüm Başkanlığı- Öğretim Elemanı	Rektörlük Makmının Onayı Yüksekokula Bildirilir. Yüksekokul Tarafından Bölüm Başkanlığına Bildirilir. Bölüm Başkanlığı Tarafından Görevlendirilme Talep Eden Öğretim Elemanına Tebliğ Edilir.	2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, Aksaray Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Yurtiçi Ve Yurtdışı Görevlendirilme Yönergesi, ASÜ Senato Kararları

RİSKLER	Öğretim Elemanı görevlendirilme talebini zamanında yapmaması, Öğretim Elemanı görevlendirilme talebi hakkındaki evrakları eksik vermesi ve görevlendirilme ile ilgili bilgilerin eksik olması.
FIRSATLAR	Konularında eğitimli personelin bulunması ve ihtiyaç halinde gerekli eğitimlerin düzenlenmesi. Elektronik Bilgi Sisteminin görevlendirilme taleplerinde işlemlerin hızlandırması, Üniversitemiz Öğretim Elemanlarının Yurtiçi Ve Yurtdışı Görevlendirilme Yönergesinin bulunması

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Ahmet GÜNEŞ	Doç.Dr.Mehtap GÜRSOY	Prof. Dr. Ayhan ÖZÇİFÇİ

(Form No:; Revizyon Tarihi:...../...../.....; Revizyon No:.....)

